

PRÜFUNGSBERATUNG (Beispiel ÖSD ZB1)

Schreiben 60 Minuten

Das Modul *Schreiben* hat drei Teile.

In den **Aufgaben 1** und **3**
schreiben Sie E-Mails.

In **Aufgabe 2**
schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag.

Sie können mit jeder Aufgabe beginnen.
Schreiben Sie Ihre Texte auf die
Antwortbogen.

Bitte schreiben Sie deutlich und verwenden
Sie keinen Bleistift.

Hilfsmittel wie z. B. Wörterbücher oder
Mobiltelefone sind nicht erlaubt.

Quelle:

https://www.osd.at/wp-content/uploads/2023/09/ZB1-Schreiben_092023.pdf

Aufgabe 1 Arbeitszeit: 20 Minuten

Sie haben vor einer Woche Ihren Geburtstag gefeiert.

Eine Freundin/Ein Freund von Ihnen konnte nicht zu Ihrer Feier kommen, weil sie/er krank war.

- Beschreiben Sie: Wie war die Feier?
- Begründen Sie: Welches Geschenk finden Sie besonders toll und warum?
- Machen Sie einen Vorschlag für ein Treffen.

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 80 Wörter).

Schreiben Sie etwas zu allen drei Punkten.

Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

Schreibleistung Kandidat*in xy:

Betreff: Mein Geburtstag und unser Treffen

Liebe/r [Vorname],

Ich hoffe, dir geht es mittlerweile besser!

COPYRIGHT BY GERRYS SPRACHWELT e.U.

Die Feier war sehr schön, wir haben viel gelacht und es gab leckeres Essen.

Besonders gefreut habe ich mich über eine Fotokamera als Geschenk. Damit kann ich endlich gute Fotos von meinen Reisen machen.

Es wäre toll, wenn wir uns nächste Woche treffen könnten, um ein bisschen zu plaudern und zusammen essen zu gehen.

Ich freue mich auf dich!

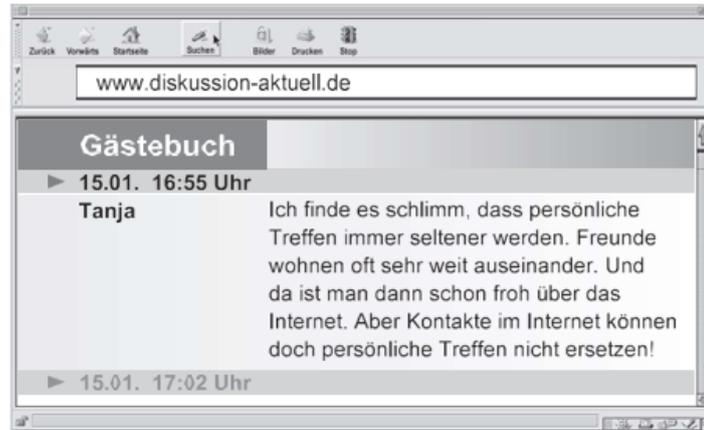
Liebe Grüße

Dein Johannes

(85 Wörter)

Aufgabe 2 Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie haben im Fernsehen eine Diskussionssendung zum Thema „Persönliche Kontakte und Internet“ gesehen. Im Online-Gästebuch der Sendung finden Sie folgende Meinung:



Schreiben Sie nun Ihre Meinung (circa 80 Wörter).

Quelle: https://www.osd.at/wp-content/uploads/2023/09/ZB1-Schreiben_092023.pdf

COPYRIGHT BY GERRYS SPRACHWELT e.U.

Schreibleistung Kandidat*in xy:

Ich habe die Diskussionssendung zum Thema „Persönliche Kontakte und Internet“ gesehen und finde das Thema sehr interessant, weil es uns alle betrifft.

Tanja hat recht, denn persönliche Treffen werden immer seltener.

Einerseits hilft uns das Internet, in Kontakt zu bleiben, besonders wenn Freunde weit weg wohnen. Es ist praktisch, schnell Nachrichten zu senden oder Videoanrufe zu machen.

Andererseits finde ich auch, dass persönliche Treffen wichtig sind, da man echte Nähe und Emotionen nicht online ersetzen kann. Ein Treffen im echten Leben bleibt etwas Besonderes.

Aus diesem Grund denke ich, dass das Internet eine gute Ergänzung ist, jedoch sollten persönliche Treffen nicht vergessen werden. (103 Wörter)

Aufgabe 3 Arbeitszeit: 15 Minuten

Ihre Kursleiterin, Frau Müller, hat Sie zu einem Gespräch über Ihre persönlichen Lernziele eingeladen. Zu dem Termin können Sie aber nicht kommen.

Schreiben Sie an Frau Müller. Entschuldigen Sie sich *höflich* und berichten Sie, warum Sie nicht kommen können.

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 40 Wörter).
Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß am Schluss.

Quelle: https://www.osd.at/wp-content/uploads/2023/09/ZB1-Schreiben_092023.pdf

Schreibleistung Kandidat*in xy:

Betreff: Terminabsage Gespräch über Lernziele

Sehr geehrte Frau Müller,

Leider kann ich zu unserem Termin am [Datum] nicht kommen, da ich einen dringenden Arzttermin habe.

Es tut mir sehr leid. Wäre es möglich, einen neuen Termin zu vereinbaren? Ich bin an anderen Tagen gerne verfügbar.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

*Mit freundlichen Grüßen
Johannes Lorenz*

(50 Wörter)

Bewertung der Texte zu den Aufgaben 1,2 und 3 gemäß den ÖSD-Kriterien / dem GER:

Erfüllung

1. Aufgabe 1:

- **Inhalt:** Die Aufgabenstellung (persönliche Nachricht) wird gut umgesetzt. Der Text enthält alle geforderten Sprachfunktionen: Beschreibung der Feier, Dankbarkeit für das Geschenk und ein Vorschlag für ein Treffen.
- **Textsorte:** Die informelle E-Mail ist gut erkennbar (informelle Anrede „Lieber Johannes“, „Liebe Grüße“).
- **Register:** Das Register ist situations- und partneradäquat gewählt, also passend für eine Nachricht an einen Freund.

Bewertung: A (vollständig erfüllt)

2. Aufgabe 2:

- **Inhalt:** Der Text enthält eine klare Meinungsäußerung zum Thema „Persönliche Kontakte und Internet“. Es wird eine ausgewogene Argumentation mit Vor- und Nachteilen des Internets geliefert.
- **Textsorte:** Der Text ist als Meinungsäußerung erkennbar und erfüllt die Erwartungen an ein Internetforum (neutral, sachlich).
- **Register:** Das Register ist neutral und passt zur Aufgabenstellung.

Bewertung: A (vollständig erfüllt)

3. Aufgabe 3:

- **Inhalt:** Die Aufgabe (Terminabsage) wird erfüllt. Der Text enthält die geforderten Sprachfunktionen (Entschuldigung und Vorschlag für einen neuen Termin).
- **Textsorte:** Die Mitteilung ist als formelle E-Mail klar erkennbar (Betreff, förmliche Anrede, Grußformel).
- **Register:** Das Register ist situations- und partneradäquat (höflich und formell).

Bewertung: A (vollständig erfüllt)

Kohärenz

- **Textaufbau:** In allen drei Aufgaben ist der Text gut strukturiert. Die Sätze sind logisch miteinander verbunden, und die Einleitung sowie der Schluss sind klar erkennbar.
- **Satzverknüpfungen:** Die Verknüpfungen der Sätze sind sinnvoll und fördern den Lesefluss. Es gibt keine störenden thematischen Sprünge.

Bewertung: A (durchgängig kohärent)

Wortschatz

- **Spektrum:** Der Wortschatz ist auf B1-Niveau angemessen und abwechslungsreich. Der Text verwendet passende Ausdrücke, um die Aufgaben zu erfüllen (z. B. „Es wäre toll, wenn...“, „Einerseits... andererseits...“).
- **Beherrschung:** Es gibt keine nennenswerten Fehler, die das Verständnis beeinträchtigen.

Bewertung: A (differenziert und angemessen)

Strukturen

- **Spektrum:** Der Satzbau ist auf B1-Niveau gut entwickelt. Es werden verschiedene Satzanfänge und Strukturen verwendet, um die Texte lebendig zu gestalten.
- **Beherrschung:** Es gibt keine signifikanten grammatischen Fehler. Die Sätze sind klar und verständlich.

Bewertung: A (differenziert und fehlerarm)

COPYRIGHT BY GERRYS SPRACHWELT e.U.

Gesamtbewertung:

Der Text erfüllt alle Anforderungen an das Niveau B1 und ist in allen Bereichen (Erfüllung, Kohärenz, Wortschatz, Strukturen) sehr gut. Alle Aufgaben wurden klar und vollständig bearbeitet.

Endergebnis: A (sehr gut)